

Số: 243/TĐHHT-TCHC
V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục”

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Quyết định số 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” và Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 31/12/2015 về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; nhân dịp kỷ niệm 34 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2015), Nhà Trường sẽ tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho những cá nhân đã có công lao công hiến cho ngành Giáo dục. Đề nghị các đơn vị đề xuất những CBGV, CNV đủ tiêu chuẩn để Nhà trường xem xét.

Hồ sơ xét tặng gửi về cho Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường (qua chị Trần Hòa Bình, Thư ký Hội đồng TĐKT) trước ngày 22/6/2016, gồm có:

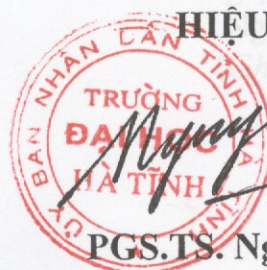
- Tờ trình đề nghị của đơn vị;
- Bản thành tích cá nhân (Có mẫu kèm theo) viết rõ ràng, không tẩy xóa;
- Bản sao các quyết định (hoặc giấy chứng nhận) đạt danh hiệu thi đua.

Trường gửi kèm theo các văn bản hướng dẫn để đơn vị nghiên cứu.

Nhận được công văn này yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- HT&các PHT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT.



PGS.TS. Nguyễn Đình Thọ

Mẫu 2A



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên: Nam, Nữ
Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:
Nơi ở hiện nay:
Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT:
Ngày vào ngành GD&ĐT:
Ngày nghỉ hưu (hoặc chuyển ra ngoài ngành GD&ĐT):
Số năm công tác trong ngành (chưa tính hệ số chuyển đổi)
Số năm đạt danh hiệu CSTĐ (hoặc GVG):
+ Cấp cơ sở:
+ Cấp tỉnh hoặc cấp Bộ:
Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:
Mức kỷ luật:
Ngày ký quyết định kỷ luật:
Ngày ký quyết định xóa kỷ luật:
Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận)

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

....., ngày...tháng...năm 200...

Người khai ký
(Ghi rõ họ, tên)